

ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Bu yönergenin amacı, Ondokuzmayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca Ondokuzmayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde hazırlanacak tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili ilkeleri belirlemektir.

Lisansüstü derecesi için kabul edilen her tez özgün bir araştırmanın olgunlaşmış sonucudur. Nasıl bir araştırmadan lisansüstü programının akademik ölçütlerini tam ve doğru olarak karşılaması bekleniyorsa, aynı şekilde araştırmanın sunumu da enstitünün ölçütlerini tam ve doğru olarak karşılamalıdır. Bu anlamda, çalışmanın içeriği kadar biçimi de önemlidir.

Bu yönergenin amacı, OMÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün adını taşıyan her tezin kağıt kalitesinden basımına kadar tüm fiziksel özellikler ile aynı ölçütlere erişmesini sağlamaktır. Bu tez yazım yönergesi yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak uygulanacağından daha önce onaylanmış tezler örnek olarak kullanılamaz.

Bu yönergede açık olarak belirtilmeyen ancak danışman tarafından kullanılması istenen değişik uygulamalar için enstitünün yazılı izni alınmalıdır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu yönergede kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- Enstitü:** Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Senato:** Ondokuzmayıs Üniversitesi Senatosu.
- Anabilim Dalı:** Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim programı bulunan anabilim dalı.
- Tez:** Yüksek lisans ya da doktora tezi.

Kağıt Özellikleri

Kağıt Ölçüsü ve Gramajı: A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde 80 gr/m² kağıt kullanılmalıdır.

Sayfa Düzeni

Sayfaların Kullanılması: Kağıtların yalnızca tek yüzü kullanılmalıdır.

Kenar Boşlukları: Sayfa düzeni şöyle olmalıdır:

sol kenarından: 4 cm,

üst, alt ve sağ kenarlarından: 3 cm boşluk bırakılmalıdır.

Sayfa Numaraları: Parantez, çizgi v.b. gibi işaretler kullanılmadan sayfa numaraları kağıdın üst kenarından 1,5 cm aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yerleştirilmelidir. İç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz. Sayfaların numaralandırılması bildirim sayfasından sonra başlayacaktır. Girişe kadar olan sayfalarda küçük Roma rakamı (i,ii,iii,iv,v...) kullanılarak, girişten itibaren sayfalar ise 1,2,3 olarak numaralandırılır.

Yazı Tipi ve Boyutu: Herhangi bir standart yazı tipi (Times New Roman, Arial, Bookman, Tahoma ve Verdana) 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Tezin ana metninde yazı tipi ve boyutu tutarlılık göstermelidir. Dipnotlarda, blok alıntılarda, çizim ve tablolarda 10 pt boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.

Satır Araları: Satır aralığı metin içinde 1,5 (18 pt); dipnotlarda ya da blok alıntılarda ise 1 (12 pt) dir.

Paragraflar: Bütün metin sola ve sağa yaslanmış olarak yazılmalıdır. Paragrafların başlarında girinti yapılmamalıdır. Paragraflar arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır (2X1.5). Blok alıntılarda soldan ve sağdan 2 cm girinti yapılmalıdır.

Tezin Düzenlenmesi

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

Ön Kapak: Ön kapak sırasıyla Logo (renkli), Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı bloğu, Tezin Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Danışmanın Unvanı, Adı ve Soyadı, Tezin Türü, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (Ek 1). Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. En az 160 g/m² ağırlıklı bristol kartona basılır. Logonun yüksekliği 2 cm çapında olmalıdır. Bütün yazılar ortalanır. Başlık 14-18 pt, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 pt ve normal olmalıdır. Tezin türü olarak *Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi* ya da yazılır.

Boş Sayfa: Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa eklenir.

İç Kapak: İç kapakta logo kullanılmaz. Logo dışında iç kapağın düzenlenmesi dış kapak ile aynıdır (Ek 2).

Kabul ve Onay Sayfası: Kabul ve Onay Sayfası Ek 3'de gösterildiği gibi hazırlanır. Jüri üyelerinden danışman, eğer varsa ikinci danışman konumunda olanların adlarından hemen sonra parantez içine (Danışman), (İkinci Danışman) yazılır.

Bildirim Sayfası: Yapılan tezin özgünlüğünü belirten Bildirim Sayfası Ek 4'de gösterildiği gibi hazırlanır.

Adama, Teşekkür ve Önsöz Sayfaları: İsteğe bağlı olarak tezde adama, teşekkür ve önsöz sayfalarına yer verilebilir. Bunların her biri için ayrı ayrı sayfalar kullanılır. Adama için başlık gerekli değildir. Teşekkür ve önsöz de ise başlık olmalıdır. Ancak hepsinde ayrı ayrı sayfa numarası kullanılmalıdır. Teşekkür ve önsöz başlıkları ortalanmalıdır ve üstten 3,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin başlıktan en az 2 satır aşağıdan başlamalıdır. Teşekkür sayfasında bu tezin hazırlanmasında katkısı olanlar her kişi anılır ve yardımın türü belirtilir. Önsözde tez bir proje kapsamında hazırlanmışsa hangi proje kapsamında hazırlandığı, projeyi destekleyen kişi, kurum ve kuruluşların adları anılmalıdır.

Öz : Öz sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZ başlığı kullanılır, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır (Ek 5). Öz 300 sözcüğü aşmamalıdır. Öz sayfasında metnin altına "Anahtar Sözcükler" ifadesi yazılarak 5 anahtar sözcük belirtilir.

Abstract: Özde anlatılanların İngilizce karşılığı verilir. Anahtar sözcükler yerine KEY WORDS yazılır. Özde verilen anahtar sözcüklerin İngilizce karşılıkları yazılır.

İçindekiler Dizini: Her bölümün başlıkları, alt başlıkları, kaynakça, ekler ve özgeçmiş, içindekiler dizininde eksiksiz olarak yer almalıdır. İçindekiler dizininde yer alan bütün unsurların yazımı metin ile birebir aynı olmalıdır.

İçindekiler kısmında geçen tüm başlıkların tezin içinde yer alan başlıklarla hem büyük - küçük harf kullanımı açısından hem de kullanılan yazı tipi, punto açısından aynı olmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıkları gösteren son rakamdan ve başlıktan sonra nokta kullanılmaz. Başlıklardan sonra sayfa numarasına kadar olan boşluk nokta imi ile gidilmelidir.

Tablolar Dizini (varsa).

Şekiller, Görsel Malzemeler ve Şemalar Dizini (varsa).

Simgeler ve/veya Kısaltmalar Dizini (varsa).

Tezin Metin Bölümü

Her tezde giriş, ana bölüm ve sonuç bölümleri bulunmalıdır. Tezin ana bölümü okuyucuların konuyu daha iyi anlamasına yardımcı olmak amacıyla bölümlendirilir. Tezin ayrıntılı düzenlenmesi akademik disiplinler arasında değişse de metin biçimi, tüm başlıklar, alt başlıklar, her bölümde kullanılan yazı tipi, metinlerin sayfaya yerleştirilme düzeni ve büyük harf kullanımı açısından kendi içinde tutarlılık göstermelidir.

Bölümler numaralandırılmalı ve büyük harfler kullanılmalıdır (BÖLÜM 1 ; BÖLÜM 2). Her yeni bölüm yeni bir sayfadan başlamalıdır. Bölüm başlıklarından sonra iki satır (2 x1,5) boşluk bırakıldıktan sonra metin kısmına geçilir. Diğer başlıklar için başlıkla kendisinden önceki metin arasında 2 satır (2 x1,5), kendisi ile ilgili metin arasında 1 satır (1 x 1,5) boşluk bırakılır.

Bölüm Başlıkları

Bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ancak bölümler arasında boş sayfa bırakılmaz. Bölüm başlıkları ve ana başlıklar bütün sözcükler büyük harfle, koyu yazı karakteriyle ortalanarak yazılır. Bölümler örneğin BÖLÜM 1; BÖLÜM 2 gibi numaralandırılır. Bunu izleyen ana başlık da koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Diğer başlıkların tamamı koyu, bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük ve sola yaslanarak yazılır.

Bütün başlıklar numaralandırılır. Başlıkla kendisinden önceki metin arasında 2 satır (2 x1,5), kendisi ile ilgili metin arasında 1 satır (1 x 1,5) boşluk bırakılır.

Görsel Malzemeler

Bir tezde çizimler, şekiller, grafikler, tablolar, fotoğraflar v.b. görsel öğeler yer alabilir. Görsel malzemeler metinde ilgili oldukları yerde kullanılmalıdır. Tablo numaraları üste bir aralık boşluk bırakılarak verilir; şekil numaraları ise şeklin altına bir satır (1x1,5) boşluk bırakılarak verilir. Görsel öğelerle metin arasında alttan ve üstten üç satır boşluk olmalıdır (3x1,5). Şekiller, fotoğraflar ve fotokopiler renkli olabilir. Fotoğraflar ya özgün olmalıdır ya da iyi birer kopyası kullanılmalıdır. Kullanılacak malzeme tüm sayfayı kapsayacak kadar büyükse saat hareketinin ters yönünde 90 derece çevrilerek yerleştirilmelidir. Görsel işitsel malzemeler metine ek olarak gerekliyse eklenebilir.

Gönderme Yapma

Bilimsel çalışmalarda başka yazarların yapıtlarına gönderme yapmak bir zorunluluktur. Gönderme yapma, daha önceki çalışmalara ve düşüncelere değer verme bir dürüstlük göstergesidir. Gönderme yapma aynı zamanda tezinizde çalıştığınız konuyla ilgili daha önce nelerin yapıldığının farkında olduğunuzun da kanıtıdır.

Tez yazımında gönderme yapmada titizlik gösterilmesi, başkalarının çalışmaları ile kendi özgün çalışmanızın herhangi bir belirsizliğe meydan vermeden net olarak ayrılabilmesi gereklidir. Bu nedenlerle çalışmanızda kullanılan başkalarına ait fikir ve yapıtların kaynağı titizlikle belirtilmelidir.

Metin içerisinde kaynak verilirken parantez yazar, yıl, sayfa (Yazarın soyadı Kaynağın yayın yılı: sayfa numarası) düzeninde verilmelidir. Ya da yazarın adı metin içerisinde anılırsa o zaman sadece parantez içinde kaynağın yayın yılı ve sayfası verilir (Kaynağın yayın yılı: sayfa numarası). Aynı yazarın aynı yılda yazılmış birden fazla yapıtına gönderme yapılacaksa Yayın yılının yanına küçük harf sıralaması yapılır (Yazarın soyadı Yayın yılı: sayfa numarası) (örnek: Brown 2006a: 19). Alıntılar, özet vb. kaynak gösterilmesi gereken göndermeler kesinlikle dipnot şeklinde verilmemelidir. Kaynaklara göndermeler metin içerisinde yapılacaktır. Metin içinde, hemen gönderme yapılan yerde tümce içinde ya da tümce tamamlandıktan sonra parantez açılarak yazarın sadece soyadı yazılıp (aynı soyadı taşıyan birden çok yazar varsa adların baş harfleri de yazılır) araya herhangi bir noktalama imi (işareti) koymadan yapıtın yayınladığı ya da yazıldığı tarih belirtilir, tarihten sonra iki nokta üst üste koyularak doğrudan sayfa numarası ya da aralığı verilerek parantez kapatılır. Birkaç yazara gönderme yapılacaksa hepsi topluca bir parantez içinde, her birinin yapıtları arasına noktalı virgül koyularak yazılır. Eğer çalışmada herhangi bir yapıtın tümüne gönderme yapılacaksa bu durumda sayfa numarası verilmez (Yazar soyadı yayın Yılı).

Tezde başka yazarla ait özgün görüşler farklı sözcükler kullanılarak ya da özetlenerek aktarılıyorsa bu durumda da bilim ettiği açısından kaynak göstermek gereklidir.

Yayımlanmamış ders notlarına gönderme yapılamaz ve kaynakça da da gösterilemez. Yayımlanmamış tezlere gönderme yapılabilir, kaynakçada da gösterilebilir ancak tezin yayımlanmamış olduğu belirtilmelidir. Alıntılar elektronik

kaynaklardan alınsa bile sayfa numarası verilmelidir. Ancak sayfa bulunmayan elektronik kaynaklar için paragraf numarası (eğer varsa) kullanılabilir. Paragraf numarasının önünde paragraf simgesi (¶) ya da para. kısaltması kullanılmalıdır. Ne paragraf numarası ne de sayfa numarası görülemiyorsa gönderme yapılan metnin başlığı ve onu izleyen alıntının yapıldığı paragrafın numarası verilir.

Örnekler:

(Yazarın soyadı Yıl: 332)

(Yazarın soyadı Yıl : ¶ 5)

(Yazarın soyadı yıl: Böl. 3, para. 1)

Üç satıra kadar olan alıntılar metin içerisinde çift tırnakla, üç satırı aşan alıntılar ise blok alıntı olarak verilmelidir. Blok alıntılarının başında ve sonunda tırnak işareti kullanılmamalıdır. Blok alıntı metinden, metin içinde kullanılan satır aralığı kadar (1x 1,5) boşluk bırakılarak hem soldan hem de sağdan 2 cm girinti yapılarak ayrılmalıdır. Blok alıntılarda bir satır arası (1x1) verilmeli ve 10 punto yazı karakteri kullanılmalıdır.

İki ya da daha fazla dizesi olan şiir alıntıları metinden ayrı olarak ve metine göre ortalanarak tırnak işareti kullanılmadan verilmelidir.

Dipnot

Metin içerisinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan ancak konuya açıklık getirecek her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler, sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular vb dipnot biçiminde verilmelidir.

Kaynakça

Kaynakçada tez araştırmaları ile ilgili bütün kitaplar, makaleler ve diğer kaynak olarak kullanılan malzemeler listelenir. Bu listelemede abc sitemine uyulur. Daima yazarın soyadı ile başlanır, yazarların adları açık olarak yazılır kısaltma yapılmaz. Yazar sayısı iki ya da üç ise sadece birinci yazarda soyadı adı sıralaması yapılır diğer yazarlar önce ad daha sonra soyadları yazılarak kaynakçada verilir. Yazar sayısının üçten fazla olması durumunda yalnızca ilk yazarın soyadı ve adı yazılır daha sonra v.d. (ve diğerleri) kısaltması kullanılır.

Satır aralığı aynı kaynağın satırları arasında tez metniyle aynı olmalıdır ancak kaynaklar arasında tezdeki paragraf aralığı kadar boşluk bırakılmalıdır.

Kaynak isimleri koyu karakterlerle yazılır; her sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (ilgeç ve bağlaçlar hariç). Kaynakça aşağıdaki gibi verilmelidir.

Kitaplar

Yazarın soyadı, adı. Tarih. **Kitabın adı**. Yayın yeri: Yayınevi.

Aynı yazarın birden fazla kitabı kullanılıyorsa:

Yazarın soyadı, adı. Tarih. **Kitabın Adı**. Yayın yeri: Yayınevi.

_____ . Tarih. **Kitabın Adı**. Yayın yeri: Yayınevi. (Çizgi yazarın soyadı boyunca kullanılır; eğer birden fazla yazarın ortak kitabı söz konusu ise yalnızca birinci yazarın soyadı dikkate alınır).

Aynı yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla kitabı varsa ve çalışmada kullanılıyorsa tarihin yanına kullanılış sırasına göre harf verilir. Örneğin 2005a, 2005b gibi.

Birden fazla yazar tarafından yazılan kitaplar

Kitap iki ya da üç yazar tarafından yazılmışsa:

İlk yazarın soyadı, adı, ikinci yazarın adı, soyadı. Tarih. **Kitabın adı**. Yayın yeri: Yayınevi.

Üçten fazla yazar tarafından yazılan kitaplarda yalnızca ilk yazarın soyadı ve adı yazılır daha sonra v.d. (ve diğerleri) kısaltması kullanılır.

Kurumlar, dernekler v.b. tarafından yayınlanmış ancak yazar adı belirtilmeyen kitaplar

Kurum adı. Tarih. **Kitabın adı**. Yayın yeri: Yayınevi.

Ansiklopediler v.b.

Eğer yazar adı varsa

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Bölüm adı". **Kitabın adı**. Yayın yeri: Yayınevi.

Yazar belirtenmemişse

Kitabın adı. Tarih. Cilt numarası. Yayın yeri: Yayınevi.

Çeviriler

Yazarın soyadı, adı. Tarih. **Kitabın adı**. Çev. Adı, soyadı. Yayın yeri: Yayınevi.

Birden fazla ciltli kitaplar

Yazarın soyadı, adı. Tarih. **Kitabın adı**. Cilt numarası. Yayın yeri: Yayınevi.

Bir antoloji ya da kitapta yer alan şiir, kısa öykü v.b.

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Öykünün, şiirin v.b. başlığı". **Kitabın adı**. Ed. Editörün adı, soyadı. Yayın yeri: Yayınevi.

Yayınlanmamış tez

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Tezin adı". Yayınlanmamış yüksek lisans (doktora) tezi. yer: Üniversite adı.

Derleme kitaplardaki makaleler

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin adı". **Kitabın adı**. Editörün adı, soyadı. Yayın yeri: Yayınevi, sayfa aralığı.

Dergideki makale

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin adı". **Derginin adı**. Ay (varsa) , Cilt numarası, sayı, sayfa aralığı.

Aynı yazarın birden fazla makalesi

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin adı". **Derginin adı**. Ay (varsa), Cilt numarası, sayı, sayfa aralığı.

_____ . Tarih. "Makalenin adı". **Derginin adı**. Ay (varsa), Cilt numarası, sayı, sayfa aralığı.

İki ya da daha fazla yazar tarafından yazılan makaleler

Makale iki ya da üç yazar tarafından yazılmışsa:

İlk yazarın soyadı, adı, ikinci yazarın adı, soyadı. Tarih. "Makalenin adı". **Derginin adı**. Ay (varsa), Cilt numarası, sayı, sayfa aralığı.

Üçten fazla yazar tarafından yazılan makalelerde yalnızca ilk yazarın soyadı ve adı yazılır daha sonra v.d. (ve diğerleri) kısaltması kullanılır.

Gazete makalesi

Yazarın soyadı, adı. Tarih (yıl, ay, gün). "Makalenin adı". **Gazetenin adı.** gün, ay, sayfa numarası (aralığı).

Yazarı belli olmayan gazete, dergi v.b. yazılar

"Makalenin adı". **Gazetenin adı.** Tarih (yıl, ay, gün): sayfa numarası (aralığı).

Giriş, sonsöz v.b.

Yazarın soyadı, adı. Giriş v.b. **Kitabın adı.** Kitabın yazarının adı, soyadı (eğer yazar farklı ise), Yayın yeri: Yayınevi, sayfa aralığı.

CD Romdaki materyaller

Makalenin (malzemenin) adı. Tarih. Yer: Kaynak adı. CD-ROM.

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin (malzemenin) adı". **Kaynak adı.** CD-ROM.

Görüşme

Görüşülen kişinin soyadı, adı. Tarih. Görüşme. Görüşmenin başlığı. Görüşmeci(ler)nin adı soyadı. Yayın Yeri: **Görüşmenin yayınlandığı kaynak** (yazılı ya da görsel-işitsel basın). Sayfa aralığı (yazılı kaynak ise).

Sesli Kayıtlar

Bestecinin, orkestra şefinin, sanatçının soyadı, adı. Tarih (kayıt tarihi). **Yapıtın adı.** Şef Orkestra şefinin adı soyadı (başta bestecinin adı verilmişse). Orkestranın adı. Kayıt edilen materyal (CD, DVD v.b.). Kayıt yeri.

Elektronik kaynaklar kaynakçada şu şekilde verilmelidir:

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin adı". **Derginin adı.** Ay (varsa). İndirildiği ay, gün, yıl. http adresi. sayfa aralığı (varsa).

Elektronik çevrimi kullanılan dergiler için Makalenin başlığından sonra köşeli parantez içinde [Elektronik çevrim] ifadesi kullanılmalıdır.

Yazarın soyadı, adı. Tarih. "Makalenin adı". [Elektronik çevrim]. **Derginin adı.** Sayı, elektronik kaynak ya da veri tabanı. Makalenin yer aldığı sayfa aralığı.

Ekler

Ekler birden fazla ise her ek yeni bir sayfadan başlar ve ayrı ayrı ortalanarak (Ek 1, Ek 2) yerleştirilir .

Özgeçmiş

Öğrencinin özgeçmişi eklenir (Ek 6).

Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa konulur.

Arka Kapak

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

Tezin Ciltlenmesi

Sırt yazısı: Hazırlanan tezin adı, yazarın adı soyadı ve kabul tarihi yukarıdan aşağıya okunacak biçimde üstten ve atlan 2 cm boşluk bırakılarak ve sola yanaşık olarak yazılır (Ek 6). Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz.

Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler

Bilim dalı yabancı dil olan alanlarda tezler ilgili yabancı dilde yazılabilir. Yabancı dilde hazırlanan tezlerde o dilin yazım kurallarına uyulması gerekir. Ancak tezlerin biçimsel olarak düzenlenmesi Türkçe tezlerdeki gibidir. Türkçe ÖZ sayfasının yanı sıra, İngilizce ABSTRACT sayfasından sonra tezin yazıldığı dilde ÖZ sayfası eklenir. Ön kapağın düzenlenmesinde kullanılacak sözcüklerin İngilizce, Almanca ve Fransızca karşılıkları Ek 7'de gösterilmektedir.

Diğer Konular

Bu yönergede değinilmeyen konularda enstitü yönetim kurulu kararlarına uyulur.

Yürürlük

Bu yönerge 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu yönerge Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

Ek 1: Ön Kapak



Ondokuzmayıs Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı

TEZİN ADI

Hazırlayan:
Adı Soyadı

Danışman:
Unvanı Adı Soyadı

Tezin Türü

Samsun, Yıl

Ek 2: İç Kapak

Ondokuzmayıs Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı

TEZİN ADI

Hazırlayan:
Adı Soyadı

Danışman:
Unvanı Adı Soyadı

Tezin Türü

Samsun, Yıl

Ek 3: Kabul ve Onay Sayfası

KABUL VE ONAY

_____ tarafından hazırlanan “ _____

_____” başlıklı bu çalışma, __ / __ / __ tarihinde yapılan savunma sınavı
sonucunda başarılı bulunarak jürimiz tarafından _____
olarak kabul edilmiştir.

Başkan: _____

Üye : _____

Üye : _____

Üye : _____

Üye : _____

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

__ / __ / __

Ek 4 : Bildirim Sayfası

BİLDİRİM

Hazırladığım tezin tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya, kullandığım başka yazarlara ait her özgün fikre kaynak gösterdiğimi bildiririm.

__ / __ / __

İmza

Öğrencinin adı soyadı

Ek 6: Özgeçmiş Sayfası

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler	
Adı Soyadı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Eğitim Durumu	
Lisans Öğrenimi :	
Yüksek Lisans Öğrenimi :	
Bildiği Yabancı Diller :	
Bilimsel Etkinlikleri :	
İş Deneyimi	
Uygulamalar :	
Projeler:	
Çalıştığı Kurumlar:	
İletişim	
E-Posta Adresi :	
Telefon:	
İş:	
Ev:	
Cep:	
Tarih:	

Ek 6: Tez Kapak Sırtı Yazısı

	TEZİN ADI	Hazırlayanının Adı Soyadı	Kabul Yılı
--	------------------	----------------------------------	-------------------

Ek 7:

**İNGİLİZCE, ALMANCA VE FRANSIZCA KARŞILIKLAR
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**

İngilizce	Ondokuzmayıs University
Almanca	Ondokuzmayıs Universität
Fransızca	Universite dé Ondokuzmayıs

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

İngilizce	Graduate School of Social Sciences
Almanca	Institut für Sozialwissenschaften
Fransızca	Institut des Sciences Sociales

YÜKSEK LISANS TEZİ

İngilizce	Master's Thesis
Almanca	Magisterarbeit
Fransızca	Thèse de Maîtrise

DOKTORA TEZİ

İngilizce	Ph. D. Dissertation
Almanca	Doktorarbeit
Fransızca	Thèse de Doctorat